



ОБЩИНА ЛЕТНИЦА

СОЦИАЛНА УСЛУГА „АСИСТЕНТСКА ПОДКРЕПА“

Социална услуга „Асистентска подкрепа в Община Летница е разкрита през 2021 г. като специализирана, подкрепяща, почасова социална услуга в домашна среда, на основание Заповед №РД-012443 от 22. 12. 2020 г. за предварително одобрение на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане и Решение на Общински съвет – Летница №137 към Протокол №16 от 29. 12. 2020 г. Социалната услуга е финансово обезпечена с приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за всяка календарна година.

Социална услуга „Асистентска подкрепа“ съчетава комплекс от дейности в подкрепа на нуждаещите се лица за тяхното социално включване в общността и подпомагане воденето на самостоятелен начин на живот.

Максималната продължителност за ползване на социална услуга „Асистентска подкрепа“ от един потребител е до 4 часа дневно, всеки работен ден, съобразно изготвена индивидуална оценка на потребностите. Услугата се предоставя посредством лица назначени на длъжност "Социален асистент" при Община Летница.

Потребители на социална услуга „Асистентска подкрепа“, съгласно

Закона за социалните услуги, са разпределени в следните целеви групи:

✓ Лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;

✓ Деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

Дейностите, които се предоставят на лицата, са свързани с:

1. Осигуряване на лична хигиена и задоволяване на ежедневни потребности:

✓ Помощ за поддържане на ежедневен тоалет;

✓ Помощ при обличане;

✓ Помощ при къпане;

✓ Помощ при боравене с лични вещи и документи;

✓ Текущо или основно почистване на помещението, обитавано от потребителя;

✓ Приготвяне на храна;

✓ Пренасяне на дърва и почистване на печка;

✓ Осигуряване на пране, химическо чистене или ръчно пране;

✓ Оказване на съдействие при извършване на административни, правни и информационни услуги – попълване на формуляри и декларации, подаване на молби и др.;

✓ Оказване на съдействие при пазаруване и доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства;

✓ Заплащане на сметки за консумирана ел. енергия, вода, телефон и др.

2. Организиране на свободното време и включване в обществения живот:

✓ Помощ при общуване и поддържане на социални контакти, развлечения и занимания в дома и извън него;

✓ Четене на художествена литература, вестници, списания и др.;

✓ Придружаване и оказване на помощ при разходка/посещение на кино, театър, религиозен храм, пенсионерски клуб и др.;

✓ Придружаване до социална услуга/учебно заведение/работно място.

3. Поддържане на здравословно състояние:

✓ Съдействие при настаняване в болница;

✓ Придружаване при посещение на личен лекар, при консултации със специалист и стоматолог;

✓ Проследяване правилното приемане и подпомагане при приемане на лекарства, предписани от лекар;

✓ Оказване на съдействие при снабдяване с помощни средства;

✓ Проследяване на жизнени показатели /пулс, артериално налягане, температура/;

✓ Спазване режим на хранене, съответстващ на здравословното състояние;

✓ Съдействие за попълване и придвижване на документи при личен лекар/специалист;

✓ Съдействие/придружаване за извършване на рехабилитационни процедури.

4. Съдействие за поддържане на контакти със семейството, приятели и др.:

✓ Оказване на съдействие при поддържане на контакти със семейството, близки, приятели и други лица;

✓ Съдействие за организиране и включване на семейството, близки, приятели и други лица в отбелязването на лични празници и др.

Капацитетът на услугата е 15 потребители.

Допълнителна информация относно социална услуга "Асистентска подкрепа" и документи за кандидатстване, както за потребители на услугата, така и от кандидатите за длъжност „Социален асистент“ може да получите всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа на:

- място в сградата на Община Летница на адрес: град Летница, бул. „България“ №19, етаж 2, стая 213;

- телефон: 06941/21-63

- e-mail: letnitsa@mail.bg

