

ОБЩИНА ЛЕТНИЦА - ОБЛАСТ ЛОВЕЧ

ЗАПОВЕД

№ 255

Летница, 25.10.2018 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 4, ал. 5, чл. 11, ал. 1, т. 2 и ал. 2, чл. 16, ал. 1 и чл. 23, ал. 1 от Наредбата за организацията и реда за проверка на декларации и за установяване на конфликт на интереси /обн. ДВ, бр.81 от 02.10.2018 г./ и чл. 2, ал. 1, т. 2, 6 и 9 и чл. 5, ал. 5 от Вътрешните правила за организацията и реда за проверка на декларации и установяване на конфликт на интереси в Община Летница

НАРЕЖДАМ:

1. Отменям моя Заповед № 87/11.05.2018 г. относно назначена комисия от служители на общинска администрация Летница, изпълняваща функциите на инспекторат, за осъществяване на контрол и проверки на декларациите по §2 от ДР на ЗПКОНПИ и производства за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по §2, ал. 1.
2. Определям Комисия в състав :
 - 2.1. адв. Станислава Давидова, на длъжност юрист на община Летница - председател;
 - 2.2. инж. Павлинка Чолакова, на длъжност секретар на община Летница - секретар;
 - 2.3. Миладинка Генова, на длъжност директор дирекция „ФСД и АИО“ при Община Летница - член;
 - 2.4. Соня Хорозова, на длъжност директор дирекция „УТ, ОС, ПП“ при община Летница - член;
 - 2.5. Иван Горанов, на длъжност главен експерт „Данъци“ при община Летница - член.

Определям за резервен член: Надежда Джонева, на длъжност главен експерт ГРАО при община Летница.

Възлагам на комисията да осъществява функциите на комисия по чл.11, ал.1, т.2, чл.16, ал.1 и чл.23, ал.1 от НОРИПДУКИ, както и по чл. 3, ал. 6 от Вътрешните правила.

3.Определям инж. Павлинка Чолакова, на длъжност секретар на община Летница за лице, което приема и съхранява декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗПКОНПИ на служителите по чл. 1, ал. 1, т. 1 - 6 от Вътрешните правила, обработва данните от тях и унищожават информационните носители при наличие на основания за това, въвежда данни и съхранява регистъра на декларациите в Община Летница.

4. Определям инж. Павлинка Чолакова, на длъжност секретар на община Летница да публикува на сайта на община Летница декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 - 4 на служителите в Община Летница, които подлежат на публикация, регистъра на декларациите и списъка на неподалите в срок декларации.

5. Определям инж. Павлинка Чолакова, на длъжност секретар на община Летница за служител, който получава сигналите, исканията и заповедите за служебно образувани производства за конфликт на интереси, обработва данни по тях и ги въвежда в регистъра по чл. 5, ал. 5 от Вътрешните правила.

6. Утвърждавам съдържанието на регистъра по т. 5, както следва:

6.1. основание за образуване на производство за конфликт на интереси /сигнал - имена на сигналоподателя, искател - имена на искателя, заповед за образуване/;

6.2. номер и дата на заповед за образуване на производство /отказ за образуване/;

6.3. номер на производството;

6.4. краен акт по образувано производство - номер и дата на заповед за установяване или за неустановяване на конфликт на интереси или за прекратяване на производството.

7. На основание чл. 4, ал. 5 от НОРИПДКИ предоставям достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 - 4 на служителите в Община Летница, съответно до информацията по тях, която не е публикувана, на посочените в т. 2, 3, 4 и 5 длъжностни лица.

Възлагам контрола по изпълнение на настоящата заповед на секретаря на общината.

Препис от заповедта, както и от Вътрешните правила да се връчат на лицата, на които се възлагат задължения в тази заповед за сведение и изпълнение.

Д-Р КРАСИМИР ДЖОНЕВ

Кмет на Община Летница



Съгласувал:

Адв. Станислава Давидова

Юрист на община Летница